

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 26/09, 99/09, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 149/22, 106/23 in 88/24), 9. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/20), 24. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo e-občina, št. 32/25 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) in Odloka o proračunu Občine Benedikt za leto 2026 (Uradno glasilo e-občina, št. 46/25 in 8/26) Občina Benedikt objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje programov raznih društev v Občini Benedikt za leto 2026

V javnem razpisu in razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1. Naziv in sedež naročnika

Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt.

2. Predmet, cilji in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov raznih društev v Občini Benedikt, ki bodo izvedeni v letu 2026 in so v javnem interesu za občino.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo izvedeni v obdobju od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2026.

Iz proračunskih sredstev Občine Benedikt za leto 2026 bodo sofinancirani naslednji programi:

- redna dejavnost drugih društev, ki so registrirana skladno z Zakonom o društvih,
- dogodki in aktivnosti lokalnega pomena,
- ekskurzije, izleti, rekreativne aktivnosti, večdnevni tabori,
- strokovna in družabna srečanja ter izobraževalna predavanja s področja, ki je predmet razpisa.

Cilji in namen razpisa so:

- zagotavljanje podpore delovanju društev, ki izvajajo programe in aktivnosti v javnem interesu na območju Občine Benedikt,
- spodbujanje izvajanja kakovostnih programov in dogodkov lokalnega pomena, ki prispevajo k aktivnemu in povezovalnemu družbenemu življenju občanov,
- sofinanciranje organizacije izletov, taborov, rekreativnih in izobraževalnih aktivnosti, z namenom spodbujanja aktivnega preživljanja prostega časa ter krepitve povezanosti članov in lokalne skupnosti,
- krepitev sodelovanja, znanja in družbene povezanosti preko strokovnih, izobraževalnih in družabnih srečanj društev.

3. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za predmet tega javnega razpisa znaša 4.900,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Benedikt za leto 2026, na proračunski postavki 40311 »Dotacije raznim društvom«.

Višina deleža sofinanciranja posameznega programa bo odmerjena glede na vrednost točke in število prejetih točk v skladu z merili javnega razpisa.

Dodeljena sredstva se lahko porabijo izključno za namene, opredeljene v pogodbi o sofinanciranju. Sofinanciranje se omogoča le v okviru razpoložljivih sredstev in na podlagi vnaprej določenih pogojev ter v skladu s pogodbo o sofinanciranju in razpisno dokumentacijo.

4. Upravičeni vlagatelji in pogoji za sodelovanje

4.1.Upravičeni vlagatelji

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- organizacije, ki izpolnjujejo pogoje Zakona o društvih (ZDru-1), katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen program.

4.2.Pogoji za sodelovanje

Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Benedikt in aktivno vključujejo člane oziroma uporabnike s stalnim prebivališčem v Občini Benedikt;
- imajo sedež izven občine Benedikt, vendar so registrirani v skladu z Zakonom o društvih in aktivno vključujejo najmanj **2** člana/uporabnika s stalnim prebivališčem v občini Benedikt,
- so registrirani skladno z navedbo o upravičenih vlagateljih iz prejšnje točke tega javnega razpisa;
- prijavljeni program ustreza predmetu tega javnega razpisa;
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi;
- program je nekomercialne narave, kar pomeni, da mu ni mogoče pripisati pretežno komercialnega namena in člani izvajalske skupine za izvedbo ne prejemajo plačila;
- prijavljajo samo programe, ki bodo izvedeni v razpisnem obdobju od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2026;
- vlagatelji se z oddajo vloge zavezujejo, da bodo aktivnosti in programe, ki se izvajajo na območju Občine Benedikt, ustrezno javno predstavljali z namenom obveščanja občanov. Za aktivnosti, pri katerih sodelujejo ali jih izvajajo izven območja Občine Benedikt, so dolžni zagotoviti ustrezna dokazila o izvedbi oziroma udeležbi. Izpolnjevanje navedene obveznosti se preverja v postopku poročanja o izvedbi programa, skladno z določili tega razpisa in pogodbe o sofinanciranju;
- na razpisnem področju delujejo najmanj eno leto in so na dan objave javnega razpisa najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi;
- programi niso predmet drugih razpisnih področij v Občini Benedikt oziroma niso prejeli sredstev iz naslova druge proračunske postavke proračuna Občine Benedikt v ta namen;
- v zadnjih dveh letih so namensko porabili sredstva, prejeta iz proračuna Občine Benedikt, in so pravočasno oddali vsa zahtevana poročila;
- imajo poravnane vse zapadle davčne obveznosti in druge obvezne dajatve do države in Občine Benedikt;
- na dan oddaje vloge na javni razpis niso v postopku stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije ter nimajo blokiranih transakcijskih računov pri bankah ali hranilnicah.

4.3.Izpolnjevanje pogojev

Izpolnjevanje pogojev se dokazuje s podpisano izjavo vlagatelja, ki je del razpisne dokumentacije. Občina si pridržuje pravico, da ustreznost navedb in prilog preveri pri pristojnih organih.

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan oziroma druga oseba, pooblaščen s strani župana.

Vlagatelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani, da jih v roku petih (5) dni od prejema poziva dopolnijo. Če vlagatelj vloge v določenem roku ne dopolni oziroma ne odpravi vseh pomanjkljivosti, se njegova vloga s sklepom zavrže.

Upravičena oseba je tista, katere vloga ustreza pogojem, določenim v javnem razpisu. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi dokazil in podatkov, ki jih zahteva razpisna dokumentacija.

Za prepozno šteje vloga, ki ni bila predložena do razpisnega roka, določenega s tem javnim razpisom. Vloge, ki niso bile oddane pravočasno, ki jih ni vložila upravičena oseba, ter nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile v celoti in pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

Vlagatelj, ki meni, da so bila kršena njegova upravičenja, lahko v osmih (8) dneh od prejema sklepa vloži pritožbo na župana Občine Benedikt. Pritožba se vloži pisno pri Občini Benedikt. Odločitev župana oziroma druge osebe, pooblaščen s strani župana o pritožbi je dokončna.

Občina Benedikt lahko v primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev, tudi po že izdani odločbi o odobritvi sredstev, spremeni odločitev in z vlagateljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev ali pogodbenih obveznosti v času letnega pregleda razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva njihovo povračilo.

5. Upravičeni in neupravičeni stroški

5.1. Upravičeni stroški so:

- nujno potrebni za izvedbo prijavljenega programa,
- neposredno povezani z izvedbo sofinanciranega programa,
- dejansko nastanejo v povezavi s sofinanciranim programom v času, določenem z razpisom, ter so plačani v obdobju porabe sredstev,
- prepoznavni in preverljivi ter podprti s kopijami izvirnih dokazil (računi, pogodbe ipd.),
- izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- niso in ne bodo financirani iz drugih virov ter drugih proračunskih sredstev Občine Benedikt.

Upravičeni so torej le tisti stroški, ki izpolnjujejo vse zgoraj navedene pogoje in katerih namenskost je mogoče dokazovati z ustrezno dokumentacijo. Vsi stroški morajo biti izkazani v obračunu ter podprti z avtentičnimi dokazili.

5.2. Neupravičeni stroški so tisti, ki niso neposredno povezani z izvedbo prijavljenega programa oziroma ne izpolnjujejo pogojev za upravičene stroške. Med neupravičene stroške med drugim štejejo:

- investicijski stroški in stroški investicijskega vzdrževanja,
- stroški prodaje,
- dolgovi in obresti,
- kazni, globe, sodne takse ipd.,
- amortizacija nepremičnin,
- nakup trajne opreme,
- stroški alkohola in zasebnih zabav,
- reprezentanca, denarne nagrade, osebna izplačila, stroški pogostitev in daril, razen v primeru, ko gre za nujno sestavino programa in je to predhodno odobreno s strani občine,
- stroški, ki so že kriti iz drugih virov ali drugih razpisov občine.

Vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem prijavljenih vsebin ali so izrecno izključeni s tem razpisom, štejejo za neupravičene stroške.

5.3. Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje izvajanja sofinanciranih programov je od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2026.

Upravičeni so le tisti stroški, ki so nastali in bili plačani med 1. 1. 2026 in 30. 11. 2026.

Rok za predložitev končnega zahtevka za izplačilo z vsemi ustreznimi dokazili je 10. 12. 2026.

Zahtevki, prejeti po tem roku, ne bodo obravnavani.

6. Merila za ocenjevanje vlog

Predložene programe bo v skladu z merili in kriteriji za ocenjevanje programov, ki so priloga tega javnega razpisa, presojala in ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje župan oziroma druga oseba, pooblaščen s strani župana.

Vsaka vloga se bo ocenjevala na podlagi vnaprej določenih meril, ki bodo podrobno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Višina sofinanciranja za posamezen program se določi sorazmerno glede na število doseženih točk in razpoložljiva sredstva.

Končno število točk ter razporeditev sredstev potrdi strokovna komisija z zapisnikom oziroma poročilom. Končno odločitev o dodelitvi sredstev izda župan oziroma druga oseba, pooblaščen s strani župana s sklepom ali odločbo, skladno z določbami razpisa in veljavnimi predpisi.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem

Izvajalcem letnega programa bodo sredstva izplačana najkasneje do 31. 12. 2026. Sredstva se izplačujejo skladno s terminskim planom porabe ali po dinamiki, ki bo določena v pogodbi o sofinanciranju.

8. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Popolna vloga mora vsebovati naslednje, v celoti izpolnjene in podpisane obrazce:

1. Obrazec 1: Prijava na javni razpis (podatki o vlagatelju).
2. Obrazec 2: Vsebinski opis dogodkov in aktivnosti lokalnega pomena.
3. Obrazec 3: Vsebinski opis komemoracij, polaganja cvetja k spominskim obeležjem, spominskih slovesnosti, obeležitev državnih ali lokalnih praznikov.
4. Obrazec 4: Vsebinski opis ekskurzij, izletov, rekreativnih aktivnosti in večdnevni taborov.
5. Obrazec 5: Vsebinski opis strokovnih in družabnih srečanj ter izobraževalnih predavanj s področja, ki je predmet razpisa.
6. Obrazec 6: Finančni načrt programa (specifikacija predvidenih prihodkov in odhodkov).
7. Obrazec 7: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.
8. Obrazec 8: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Priloge:

- dokazilo o registraciji društva ali izpis iz registra (če podatki niso javno dostopni),
- podpisana izjava o resničnosti vseh navedenih podatkov in predloženih dokazil,
- dokazilo o številu članov ali druga dokazila o aktivnem vključevanju članov s stalnim prebivališčem v občini,
- pooblastilo za podpisnico/podpisnika, če vloge ne vlaga zakoniti zastopnik.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa dalje dostopna na spletni strani Občine Benedikt (www.benedikt.si) ter v sprejemni pisarni občine v času uradnih ur.

Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa to besedilo javnega razpisa. Za popolnost vloge in izpolnjevanje pogojev veljajo izključno tiste zahteve, obrazci, priloge in dokazila, ki so izrecno navedeni v tem besedilu javnega razpisa in v priloženi razpisni dokumentaciji. Vlagatelj mora v vlogi predložiti vse obvezne sestavine, ki so določene z razpisom. Vloge, ki ne bodo

vsebovale vseh zahtevanih sestavin razpisne dokumentacije ali ne bodo oddane na način, ki je z razpisom zahtevan, bodo obravnavane kot nepopolne ali pa bodo zavržene. Kasnejše spremembe ali dodatne zahteve, ki niso predvidene v tem razpisu, se ne upoštevajo.

9. Način, oblika in rok za oddajo vlog

Vlogo morajo vlagatelji oddati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt.

Na ovojnici mora biti prilepljen obrazec za ovojnico (priloga razpisne dokumentacije), oziroma mora biti ovojnica jasno označena z »**Ne odpiraj – Javni razpis – RAZNA DRUŠTVA 2026**« in s podatki o vlagatelju (naziv in naslov). Vloge, ki niso pravočasno oddane ali niso ustrezno označene, se zavržejo.

Rok za oddajo vloge je od **petka, 10. aprila 2026, do vključno ponedeljka, 11. maja 2026, do 13. ure**. Za pravočasno se šteje vloga, ki do izteka razpisnega roka prispe na naslov naročnika, ne glede na način dostave. Če je zadnji dan roka dela prost dan, se rok ne podaljša (prekluzivni materialni rok).

Pisno vlogo je mogoče oddati osebno, po pošti ali v elektronski obliki – na elektronski naslov obcina@benedikt.si, pri čemer veljavnost vloge ni pogojena z elektronskim podpisom, razen če je to posebej določeno z razpisom. Pravočasno je tudi elektronsko oddana vloga, če jo do izteka roka prejme informacijski sistem občine.

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj v celoti strinja s pogoji in merili razpisa.

10. Postopek izbire in obveščanje o izidu

Odpiranje vlog: Odpiranje vlog bo izvedla strokovna komisija, imenovana s sklepom župana oziroma druge osebe, pooblaščen s strani župana, v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog bo opravila strokovna komisija v torek, 12. maja 2026 ob 13. uri na sedežu Občine Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt. Odpiranju vlog lahko prisostvuje vsaka oseba, ki kandidira na razpisu. V primeru spremembe datuma ali ure odpiranja vlog bo sprememba pravočasno objavljena na spletni strani Občine Benedikt.

Pregled popolnosti: Komisija preveri popolnost pravočasno prispelih vlog. Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove k dopolnitvi v roku petih (5) dni od prejema poziva. Vloge, ki ne bodo pravočasno dopolnjene, se zavržejo.

Ocenjevanje: Strokovna komisija oceni vse popolne in pravočasno dopolnjene vloge na podlagi meril iz tega javnega razpisa ter pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Poziv k izjavi: V skladu z 9. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) bo občina pred izdajo odločbe vlagatelje seznani z dejstvi, okoliščinami in predlogom strokovne komisije ter jih pozvala, da se o navedenem pisno izjavijo v roku sedmih (7) dni.

Izdaja odločb in obveščanje: Na podlagi končnega predloga strokovne komisije župan oziroma druga oseba, pooblaščen s strani župana, izda odločbe o (ne)izbiri prejemnikov sredstev. Vlagatelji bodo o izidu obveščeni v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog.

11. Pogodba o sofinanciranju in poročanje

Po pravnomočnosti odločbe o odobritvi sredstev bo vlagatelju posredovana pogodba o sofinanciranju, ki podrobneje ureja medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju so izvajalci dolžni poročati o izvedbi odobrenega programa na predpisanih obrazcih ter predložiti ustrezna dokazila o namenski porabi sredstev.

Dodeljena proračunska sredstva se izplačujejo na podlagi podpisane pogodbe o sofinanciranju in pravočasno predloženih zahtevkov za izplačilo.

Izvajalci so dolžni po zaključku izvajanja programa predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih aktivnostih, skupaj z dokazili o namenski porabi sredstev, najmanj v višini dodeljenih sredstev Občine Benedikt.

V okviru poročila o izvedbi programa morajo izvajalci predložiti tudi dokazila o obveščanju javnosti oziroma uporabnikov o izvajanju aktivnosti na območju Občine Benedikt (npr. obvestila, vabila, objave na spletnih straneh ali družbenih omrežjih, interna obvestila uporabnikom).

Za aktivnosti ali sodelovanja, ki se izvajajo izven območja Občine Benedikt in so povezane z izvajanjem odobrenega programa, morajo izvajalci predložiti ustrezna dokazila o njihovi izvedbi oziroma udeležbi (npr. potrdila organizatorjev, sezname udeležencev, poročila, fotografije ali druga primerljiva dokazila).

Če zahtevana dokazila niso predložena ali niso ustrezna, se posamezna aktivnost ne upošteva pri obravnavi zahtevka za izplačilo sredstev, izvajalca pa se lahko pozove k dopolnitvi poročila v določenem roku.

Natančna specifikacija zahtevane obračunske dokumentacije in obveznih dokazil bo določena v pozivu za predložitev končnega poročila oziroma v zahtevku za predložitev obračunske dokumentacije. Vsa dokazila morajo biti izdana v obdobju upravičenosti stroškov, v skladu z določbami tega razpisa, ter se morajo vsebinsko ujemati z odobrenim programom in določili pogodbe o sofinanciranju.

Izplačilo sredstev se ne izvede oziroma se lahko zahteva njihovo vračilo, če izvajalec ne izpolni vseh pogodbenih obveznosti, ne predloži popolne in ustrezne dokumentacije, porabi sredstva nenamensko ali če se naknadno ugotovi, da so bile navedbe v vlogi neresnične ali zavajajoče.

12. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in se z njo strinja.

Občina Benedikt bo vse osebne podatke, ki jih vlagatelji posredujejo v okviru prijave na javni razpis, obravnavala in varovala v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov: Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 in 10/26), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR) in drugimi relevantnimi predpisi. Namen obdelave osebnih podatkov je izvajanje razpisa, vodenje in arhiviranje razpisne dokumentacije, izvajanje pogodbe o (so)financiranju, poročanje in druge zakonske obveznosti občine ter analize in evidence za interne in nadzorne organe.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj v vlogi izrecno označi kot osebne podatke, poslovne skrivnosti ali druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ). Poslovna skrivnost se lahko nanaša le na posamezen podatek ali del vloge, ne pa na celotno vlogo; vlagatelj pa mora vsako tako označeno skrivnost utemeljiti in pojasniti, zakaj ne sme biti javno dostopna.

Če vlagatelj določenega podatka ne označi in izrecno ne pojasni kot izjeme po ZDIJZ, se šteje, da takšnih podatkov v vlogi ni. Občina takšne podatke obravnava kot javne, razen če v postopku izkaže, da gre za osebne podatke ali poslovne skrivnosti po uradni dolžnosti.

Poslovna skrivnost in osebni podatki, za katere vlagatelj izkaže, da so zaupni, bodo varovani v skladu z zakonodajo, občina pa jih bo razkrila tretjim osebam le v primerih, ko je to potrebno zaradi pravnega interesa v skladu z veljavno zakonodajo in ob pravnem interesu (npr. vpogled prijavitelja zaradi pravnih sredstev ali nadzora).

Namen obdelave osebnih podatkov je izključno izvedba javnega razpisa, vodenje potrebnih evidenc, izvajanje pogodbe ter zagotavljanje ustreznega nadzora in poročanja, vključno z arhiviranjem v skladu z zakonodajo.

13. Hranjenje osebnih podatkov in pravice posameznika

Upravljavac osebnih podatkov, ki so zbrani v postopku tega javnega razpisa, je Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt.

Osebnih podatki se bodo hranili toliko časa, kolikor je potrebno za izvedbo javnega razpisa in izvajanje sofinanciranja ter za izpolnjevanje zakonskih obveznosti občine, vključno z arhiviranjem v skladu z zakonodajo ter roki iz področnih predpisov o hrambi dokumentarnega gradiva.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima skladno z določbami Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) pravico do:

- seznanitve z lastnimi osebnimi podatki (pravica do vpogleda),
- popravka ali dopolnitve netočnih, nepopolnih ali neustreznih osebnih podatkov,
- izbrisa osebnih podatkov, če so izpolnjeni pogoji iz zakonodaje (npr. če podatki niso več potrebni za namen, za katerega so bili zbrani, če je posameznik preklical privolitev, ipd.),
- omejitve obdelave,
- ugovora obdelavi (če temelji na zakonitem interesu),
- prenosljivosti podatkov (če so izpolnjeni zakonski pogoji).

Zahtevo za uveljavljanje navedenih pravic lahko pošlje na naslov Občine Benedikt ali na elektronski naslov občine, ki je objavljen v razpisni dokumentaciji. Občina kot upravljavka osebnih podatkov bo zahtevo obravnavala brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v 15 dneh od prejema zahteve. Če pravicam posameznika ne more ugoditi, ga bo o tem pisno obvestila in navedla razloge za zavrnitev.

Če posameznik meni, da se njegovi osebni podatki obdelujejo v nasprotju s predpisi, lahko vloži pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу Republike Slovenije.

14. Kontaktna oseba za dodatne informacije

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirane osebe dobijo na Občini Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, v času uradnih ur. Kontaktna oseba: Darja Črnko, tel.: 02 703 60 80, e-pošta: obcina@benedikt.si.

Številka: 093-5/2026-2

Benedikt, 10. aprila 2026

mag. Milan REPIČ,
župan